Lugar	CENTRO DE CUIDADO TRANCITORIO CUNDINAMARCA
Fecha	29/12/2025 – 01:30 PM 2:15 PM
Tema	FOLIACION EN DOCUMENTO
Desarrollo	Se convoca al equipo interdisciplinario al comedor, donde se da inicio a la jornada con una introducción general sobre FOLIACION EN DOCUMENTO La foliación es el proceso de numerar consecutivamente las páginas de un documento o expediente, con el fin de garantizar su integridad y autenticidad. Importancia de la foliación - Garantiza la secuencia y orden de los documentos - Evita la pérdida o alteración de páginas - Facilita la búsqueda y consulta de información Pasos para foliar un documento 1. Verificar que el documento esté completo y ordenado 2. Utilizar un marcador o sello numérico 3. Numerar cada página de manera consecutiva 4. Registrar la cantidad de páginas foliadas Recomendaciones - Utilizar números claros y legibles - Evitar saltos o repeticiones en la numeración - Firmar y fechar el documento una vez foliado NEXOS: Formato planilla de asistencia FOR-GD-023  

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver planilla FOR- GD -023 Formato planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Ninguno		
Próxima reunión	2026-02-17		
Elaboró	Nubia Jiménez Jojoa – delegado documental		

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: GDO-FO-029

Versión: 2

Fecha: Viernes, 20 de Diciembre de 2024 - 12:07:22 p. m.

Página: 1 de 1

1. Tema: Foliacion

2. Lugar o Localidad o Sede: cct cundinamarca

3. Fecha y Hora: 29-12-2025

4. Nombre responsable: Nubia Jimenez

5. Dependencia responsable: Archivo cct cundinamarca

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Luis Eduardo Acosta	CC	80215355	cct cundinamarca	S.G.	contratista		3168448306	
2	Sandra Bonilla	CC	53090232	cct cundinamarca	facilitadora	contratista		3203884086	
3	Natalia Rosales	CC	1030697464	cct cundinamarca	facilitadora	contratista		3154069587	
4	Miguel Angel Moreno	CC	1033914603	cct cundinamarca	Gestion Documental	Contratista		3225313	
5	Laura Burgos	CC	1010299962	cct cundinamarca	T. Social	Contratista		3338	
6	Beatriz Leguizamon	CC	1013619967	cct cundinamarca	SG	contratista		3145016590	
7	Briam Jaramillo	CC	26153644	cct cundinamarca	SG	contratista		3122037890	
8	Julian Ricardo Moreno	CC	1233696612	cct cundinamarca	T. Ocupacional	Contratista		3013289846	
9	Yeimy Martinez	CC	52707163	cct cundinamarca	Coordinación	Contratista		3116378058	
10	Sthefania Bolivar	CC	1030656085	cct cundinamarca	Psicologa	contratista		3118625818	
11	Katharin Caballero	CC	52936999	cct cundinamarca	SG	contratista		3152071140	
12	Rodrigo Chaparro	CC	80210892	cct cundinamarca	Psicólogo	contratista		3053074463	
13	yuli Ruiz	CC	1013583402	cct cundinamarca	SG	contratista		3138809000	
14	Nharida Lorena Perez	CC	1110111335	cct cundinamarca	Servicios Generales	Contratista		3116970558	
15	Olga Esther Ospino	CC	1067894414	cct cundinamarca	ENFERMERA	contratista		3016299600	
16	Nubia Jimenez	CC	52089991	cct cundinamarca	GESTION DOCUMENTAL	contratista		3203707120	
17	David Esteban Perdomo	CC	1144417328	cct cundinamarca	Nutricionista	contratista		3157627648	
18	Ludibia Olarte	CC	3202739638	cct cundinamarca	Auxiliar cocina	contratista		3203739633	
19	Carmen Ruco	CC	32753492	cct cundinamarca	Auxiliar cocina	contratista		3133181430	
20	Andres Guevara	CC	1023894820	cct cundinamarca	EDIFICIO	contratista		3125458671	

* Autorizo de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la cual reglamenta que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es el responsable del tratamiento de los datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la SDIS. Entendido que el no suministro de estos datos personales que son requeridos para dar cumplimiento a nuestra misión y objeto social no afectará mi vínculo laboral o contractual con dicha entidad".

Para la atención de requerimientos de la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales con la finalidad de mantener y mejorar el registro. Entendido que para tal fin se requiere mi autorización, así como para consultar los datos de mi cónyuge, cónyuge o compañero(a) permanente, padres, hijos y demás familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil.

Toda información relacionada en planilla se validará para ser incorporada a Formato Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner